

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

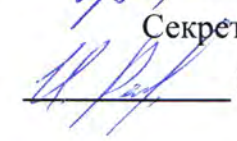
---

УТВЕРЖДЕНО  
постоянно действующим  
коллегиальным органом управления -  
правлением Ассоциации  
14 февраля 2014 года, протокол № 1

Председатель правления

  
С.В. Зайцев

Секретарь правления

  
И.П. Рохликов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном органе - Комиссии по  
урегулированию конфликта интересов  
в НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

Санкт-Петербург  
2014 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.....	2
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.....	3
4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ. И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
5. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ. И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	4
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования и деятельности специализированного органа – Комиссии по урегулированию конфликта интересов в НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях» и Устава Ассоциации.

1.3. Положение действуют в отношении Ассоциации и ее членов. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация, ее должностные лица, а также ее члены несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

### 2. СТАТУС И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с «Правилами предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Ассоциации», утвержденными правлением Ассоциации.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- содействие достижению уставных целей Ассоциации;
- предотвращение и/или урегулирование конфликта интересов в Ассоциации.

2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает заявления, сообщения о наличии или возможности возникновения конфликта интересов в Ассоциации;
- осуществляет проверку информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов в срок не более 10-ти рабочих дней со дня, когда Комиссии стала известна такая информация;
- принимает предусмотренные п. 2.4 настоящего Положения меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, наличие или возможность которого подтвердилось в результате проверки;
- информирует органы управления и членов Ассоциации о конфликте интересов, наличие или возможность возникновения которого подтвердилась в результате проверки, а также о принятых мерах по предотвращению или урегулированию указанного конфликта интересов и их результатах.

2.4. Комиссия вправе применять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

- предостережение заинтересованных лиц от совершения определенных действий;

- требование об устранении заинтересованными лицами обстоятельств, которые могут привести или привели к конфликту интересов;
- обращение к председателю правления Ассоциации с предложением о созыве заседания правления Ассоциации и принятия в рамках полномочий правления Ассоциации решения, устраняющего конфликт интересов;
- обращение к правлению Ассоциации с предложением о созыве общего собрания членов Ассоциации и принятия в рамках полномочий общего собрания членов Ассоциации решения, устраняющего конфликт интересов.

2.5. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право:

- пользоваться базами данных Ассоциации;
- запрашивать и получать от должностных лиц Ассоциации, а также от заинтересованных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- обращаться к исполнительному секретарю Ассоциации, в правление и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии;
- привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в соответствующих областях знаний.

2.6. Комиссия в своей деятельности соблюдает действующее законодательство, Устав и внутренние документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение. Члены Комиссии имеют права и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается правлением Ассоциации сроком на три года, при этом в Комиссию должно входить не менее трех членов.

3.2. Правление Ассоциации не вправе изменять количественный и персональный состав Комиссии ранее трех лет с момента утверждения ее текущего количественного и персонального состава, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.4 настоящего Положения.

3.3. Председатель Комиссии избирается правлением Ассоциации из числа членов Комиссии. Председатель Комиссии освобождается от должности в следующих случаях:

- при избрании на эту должность другого члена Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением;
- при досрочном прекращении его членства в Комиссии.

3.4. Досрочное прекращение членства в Комиссии возможно в следующих случаях:

- физическая невозможность исполнения членом Комиссии своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- выход члена из Комиссии по собственной инициативе (по желанию);
- прекращение членства по решению правления Ассоциации в случае несоответствия члена Комиссии требованиям настоящего Положения;
- прекращение членства по решению правления Ассоциации в случае неисполнения членом Комиссии своих обязанностей или нарушения им действующего законодательства, Устава и/или внутренних документов Ассоциации.

3.5. Каждый член Ассоциации вправе предлагать кандидатуры в состав Комиссии.

3.6. Члены Комиссии не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми и/или аффилированными отношениями, в т.ч. не должны быть участниками членов Ассоциации.

3.7. Информация о количественном и персональном составе Комиссии и о соответствующих изменениях доводится до сведения всех членов Ассоциации исполнительным секретарем Ассоциации путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

#### **4. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.2. Члены Комиссии избираются правлением Ассоциации из числа независимых лиц не аффилированных с членами Ассоциации и имеют права и обязанности, установленные решением правления Ассоциации

4.3. Члены Комиссии несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения обязанностей членов Комиссии.

#### **5. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. Руководитель (председатель) Комиссии назначается правлением Ассоциации из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом работы.

5.2. Руководитель организует работу Комиссии и несёт личную ответственность за её результаты, даёт членам Комиссии поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

5.3. Руководитель Комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительным секретарем и руководителями других органов Ассоциации.

5.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет лицо (заместитель руководителя), назначаемое правлением Ассоциации из числа членов Комиссии.

5.5. Секретарь комиссии назначается правлением Ассоциации по предложению руководителя Комиссии и осуществляет делопроизводство Комиссии в полном объёме, в том числе обеспечивает хранение документов Комиссии.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения правлением Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правлением Ассоциации по предложению руководителя Комиссии, исполнительного секретаря либо члена (группы членов) Ассоциации.

6.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу, при этом изменение настоящего документа не является обязательным.

Исполнительный секретарь



Н.С. Петушкова