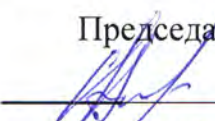


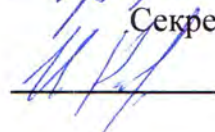
НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

УТВЕРЖДЕНО
постоянно действующим
коллегиальным органом управления -
правлением Ассоциации
14 февраля 2014 года, протокол № 1

Председатель правления


С.В. Зайцев

Секретарь правления


И.П. Рохликов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе - Комиссии по
осуществлению контроля за соблюдением
требований стандартов и правил
предпринимательской деятельности, условий
членства в НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.	2
3. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
4. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия формирования и деятельности специализированного органа – Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации и «Порядка осуществления контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации», утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Положение действуют в отношении Ассоциации и ее членов. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация, ее должностные лица, а также ее члены несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.4. Комиссия формируется из руководителей или представителей членов Ассоциации.

1.5. Формирование персонального состава Комиссии, назначение ее председателя, заместителя председателя и секретаря относится к компетенции правления Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации, в том числе требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, установленных в Ассоциации, а также условий членства в Ассоциации.

2.2. Формы, методы и порядок осуществления контрольных мероприятий, проводимых Комиссией, установлены «Порядком осуществления контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации», утверждённым общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Руководители членов Ассоциации, в отношении которых Комиссией проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Комиссии необходимое содействие.

2.4. Регламент контрольных мероприятий, осуществляемых в отношении членов Ассоциации, утверждает руководитель Комиссии в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.5. Результатом осуществления контрольных мероприятий является составление акта, который утверждается руководителем Комиссии и передаётся в органы Ассоциации – правление, дисциплинарную комиссию, при необходимости, и/или иные, а также исполнительному секретарю Ассоциации для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

2.6. В акте Комиссии должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта;
- основания для проведения контрольных мероприятий (проверки) в отношении члена Ассоциации;
- полное наименование члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка;
- перечень документов, принятых во внимание при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки;
- выводы и предложения по результатам проверки.

2.7. Результаты проверки, изложенные в акте, могут быть обжалованы членом Ассоциации в постоянно действующем Третейском суде при Ассоциации.

2.8. Контрольные мероприятия в отношении члена Ассоциации осуществляют члены Комиссии (не менее трёх членов), назначенные руководителем Комиссии.

2.9. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий, проводимых в отношении члена Ассоциации, не может превышать десяти рабочих дней. По решению руководителя Комиссии возможно продление сроков проверки на срок не более десяти рабочих дней.

2.10. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляют правление и исполнительный секретарь Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Комиссии устанавливаются правлением Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

3.2. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии устанавливаются правлением Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

3.3. Члены Комиссии, участвующие в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, а также её руководитель несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших им известными в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Руководитель (председатель) Комиссии назначается правлением Ассоциации из числа лиц, обладающих необходимыми профессиональными знаниями, квалификацией и опытом работы.

4.2. Руководитель организует работу Комиссии и несёт личную ответственность за её результаты, даёт членам Комиссии поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. Руководитель Комиссии осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительным секретарем и руководителями других органов Ассоциации.

4.4. В случае отсутствия или невозможности исполнения руководителем Комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет лицо (заместитель руководителя), назначаемое правлением Ассоциации из числа членов Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии назначается правлением Ассоциации по предложению руководителя Комиссии и осуществляет делопроизводство Комиссии в полном объеме, в том числе обеспечивает хранение документов Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения правлением Ассоциации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся правлением Ассоциации по предложению исполнительного секретаря либо члена (группы членов) Ассоциации.

5.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу, при этом изменение настоящего документа не является обязательным.

Исполнительный секретарь



Н.С. Петушкова