



УТВЕРЖДЕНО
постоянно действующим
коллегиальным органом управления -
правлением Ассоциации
14 февраля 2014 года, протокол № 1

Председатель правления


_____ С.В. Зайцев

Секретарь правления


_____ И.П. Рохликов

ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном органе - Дисциплинарной
комиссии по рассмотрению дел о применении мер
дисциплинарного воздействия в отношении
членов НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	3
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	3
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.	4
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования и деятельности специализированного органа – Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации и «Порядка и оснований применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации», утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

1.3. Положение действуют в отношении Ассоциации и ее членов. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация, ее должностные лица, а также ее члены несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия формируется из числа представителей членов Ассоциации, в составе не менее трех человек.

1.4. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии – два года.

1.5. Персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется правлением Ассоциации.

1.6. Члены Дисциплинарной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляет единоличный исполнительный орган – исполнительный секретарь Ассоциации.

2. ИЗБРАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

2.1 Члены Дисциплинарной комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, избираются на заседании правления Ассоциации.

2.2. Члены Дисциплинарной комиссии могут переизбираться в её состав неограниченное количество раз.

2.3. Правом выдвижения кандидатов в состав Дисциплинарной комиссии обладают все члены, правление и исполнительный секретарь Ассоциации.

2.4. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;

- по заявлению (желанию) члена Дисциплинарной комиссии, выраженному в письменной форме;
- по решению правления Ассоциации.

2.5. Правление Ассоциации может прекратить полномочия любого члена Дисциплинарной комиссии в любое время в случае нарушения им требований действующего законодательства, Устава Ассоциации, «Порядка и оснований применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации», а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях Дисциплинарной комиссии.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Дисциплинарной комиссии, а также контролировать исполнение принятых Дисциплинарной комиссией решений.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов Дисциплинарной комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются должностными лицами Дисциплинарной комиссии и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам Дисциплинарной комиссии.

4.2. Председатель организует работу Дисциплинарной комиссии и несет персональную ответственность за её результаты, ведёт заседания, даёт членам и секретарю Дисциплинарной комиссии, а также исполнительному секретарю Ассоциации и руководителям органов, образованных в Ассоциации, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем Дисциплинарной комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

4.4. Делопроизводство Дисциплинарной комиссии ведёт её секретарь. В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный Дисциплинарной комиссией.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

5.1. Компетенция Дисциплинарной комиссии устанавливается в соответствии с «Порядком и основаниями применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации», утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

5.2. В соответствии со своей компетенцией Дисциплинарная комиссия рассматривает:

- дела о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, внутренних документов Ассоциации;
- дела о нарушении членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;
- жалобы на действия членов Ассоциации, поступающие от других членов Ассоциации и третьих лиц, если они касаются вопросов, связанных с нарушением требований

стандартов и правил предпринимательской деятельности, внутренних документов, условий членства в Ассоциации.

5.3. Основанием для рассмотрения дела в Дисциплинарной комиссии может служить акт специализированного органа – Комиссии по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации, заявление (обращение) от органа или исполнительного секретаря Ассоциации, заявление (жалоба) от члена Ассоциации или третьего лица. Данный перечень не является исчерпывающим.

5.4. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия принимает в отношении члена Ассоциации одно из следующих решений:

- о применении мер дисциплинарного воздействия;
- о неприменении мер дисциплинарного воздействия;
- о повторном рассмотрении дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

6.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, место проведения и повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии утверждаются её председателем с учетом мнения членов Дисциплинарной комиссии.

6.2. Информация о дате, месте проведения и повестке дня заседания Дисциплинарной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания доводится до сведения членов Дисциплинарной комиссии и заинтересованных лиц.

6.3. Дисциплинарная комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы. О принятом регламенте Дисциплинарная комиссия информирует правление Ассоциации.

6.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся исключительно в очной форме при участии всех заинтересованных лиц. В случае неявки на заседание Дисциплинарной комиссии заинтересованного лица или его представителя без уважительной причины, заседание может состояться в его отсутствие.

6.5. Решения Дисциплинарной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют более половины от общего числа избранных членов Дисциплинарной комиссии. Решения принимаются путем открытого или тайного голосования по решению Дисциплинарной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

6.6. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела в срок не более 10-ти рабочих дней после объявления о проведении заседания для рассмотрения данного дела. Заседания Дисциплинарной комиссии являются открытыми для участия представителей членов Ассоциации.

6.7. На заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены третьи лица, являющиеся специалистами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии, а также заинтересованные лица.

6.8. На заседании Дисциплинарной комиссии ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь Дисциплинарной комиссии. Протокол хранится у секретаря Дисциплинарной комиссии. Копии протокола направляются в правление и исполнительному секретарю Ассоциации для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

6.9. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано несогласной стороной в постоянно действующем Третьем суде при Ассоциации или в арбитражном суде.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения правлением Ассоциации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся правлением Ассоциации по предложению председателя Дисциплинарной комиссии, исполнительного секретаря либо члена (группы членов) Ассоциации.

7.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу, при этом изменение настоящего документа не является обязательным.

Исполнительный секретарь



Н.С. Петушкова