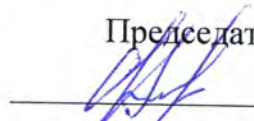


НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ

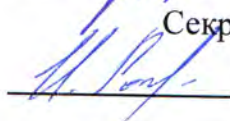
---

УТВЕРЖДЕНО  
общим собранием членов Ассоциации  
11 февраля 2014 года, протокол № 2

Председатель собрания

  
С.В. Зайцев

Секретарь собрания

  
И.П. Рохликов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единоличном исполнительном органе управления –  
исполнительном секретаре НАЦИОНАЛЬНОЙ  
АССОЦИАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.....	2
3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.....	2
4. НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, а так же порядок назначения и порядок прекращения полномочий единоличного исполнительного органа управления – исполнительного секретаря НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года «О саморегулируемых организациях» и Устава Ассоциации.

1.3. Положение действуют в отношении Ассоциации и ее членов. За несоблюдение настоящего Положения Ассоциация, ее должностные лица, а также ее члены несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

**2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.**

2.1. Исполнительный секретарь является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2.2. Исполнительный секретарь является должностным лицом Ассоциации. Отношения между Ассоциацией и исполнительным секретарем регулируются трудовым договором.

2.3. Исполнительный секретарь подотчетен правлению и общему собранию членов Ассоциации. Контроль за деятельностью исполнительного секретаря осуществляет правление Ассоциации.

2.4. В своей деятельности исполнительный секретарь руководствуется действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и локальными нормативными документами Ассоциации, принимаемыми правлением и общим собранием членов Ассоциации.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ.**

3.1. К компетенции исполнительного секретаря относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов и правления Ассоциации. Исполнительный секретарь:

\* осуществляет руководство текущей работой Ассоциации в соответствии с ее программой и планами;

\* без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы, заключает договоры, в том числе трудовые, распоряжается имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

\* представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами как в Российской Федерации, так и за границей;

- \* открывает расчетные и иные счета Ассоциации в банках, пользуется правом распоряжаться средствами Ассоциации;
- \* издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- \* по согласованию с правлением Ассоциации утверждает Положение об оплате труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- \* принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- \* обеспечивает выполнение решений общего собрания членов и правления Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед общим собранием членов и правлением Ассоциации;
- \* организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- \* представляет на утверждение правления и общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;
- \* выдает доверенности от имени Ассоциации;
- \* совместно с правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение общих собраний членов Ассоциации;
- \* вправе присутствовать на общих собраниях членов Ассоциации, а также на заседаниях правления и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса;
- \* решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции локальными актами и решениями органов управления Ассоциации.

3.2. Исполнительный секретарь несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3.3. При отсутствии исполнительного секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его функции исполняет председатель правления Ассоциации, при этом к нему переходят все полномочия, обязанности и ответственность исполнительного секретаря.

3.4. Исполнительный секретарь Ассоциации не вправе:

- \* приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние или зависимые общества;
- \* заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- \* осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- \* быть учредителем либо становиться участником, а также быть членом органов управления или штатным работником хозяйственных обществ, в том числе являющихся членами Ассоциации и их дочерних и зависимых обществ.

#### 4. НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СЕКРЕТАРЯ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Назначение лица на должность Исполнительного секретаря, а также досрочное прекращение его полномочий осуществляется общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Исполнительный секретарь назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

4.3. С исполнительным секретарем заключается трудовой договор, который от имени Ассоциации подписывает председатель правления. Разработку и заключение трудового договора с исполнительным секретарем, назначенным общим собранием членов Ассоциации, обеспечивает председатель правления Ассоциации.

4.4. Контроль деятельности исполнительного секретаря осуществляет правление Ассоциации. В случае установления лицу, назначенному на должность исполнительного секретаря, испытательного срока правление Ассоциации осуществляет контроль прохождения испытания при приеме на работу и принимает решение по результатам испытания. Решение о прекращении полномочий (об увольнении) исполнительного секретаря в случае, если он не выдержал испытание, принимает общее собрание членов Ассоциации.

4.5. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия исполнительного секретаря. Досрочное прекращение полномочий исполнительного секретаря осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации. Основаниями прекращения полномочий исполнительного секретаря могут являться:

\* физическая невозможность исполнения исполнительным секретарем своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

\* добровольная отставка;

\* причинение материального ущерба Ассоциации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

\* совершение умышленного уголовного преступления;

\* недобросовестное исполнение своих обязанностей;

\* извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

4.6. Полномочия исполнительного секретаря Ассоциации могут быть прекращены по другим, помимо указанных в п. 4.5, основаниям, предусмотренным действующим законодательством или трудовым договором.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации может по предложению правления либо члена (группы членов) Ассоциации внести изменения и дополнения в настоящее Положение.

5.3. В случае вступления в законную силу законодательных и нормативно – правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающиеся от указанных в настоящем документе, эти положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом изменение настоящего документа не является обязательным.

Исполнительный секретарь



Н.С. Петушкова